

MÓDULO LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO

SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es)

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
RA 1. Determina las necesidades de materiales y plazos para la ejecución de programas de producción y distribución, siguiendo los planes definidos. (10 %).		16,67%	UT 5
a) Se han caracterizado los procesos de producción, teniendo en cuenta la duración del proceso, la gama y los productos.	Prueba escrita y/o Prueba práctica y/o Trabajo y/o Observación directa y/o Actividades de aula y/o Exposición oral	12,5%	
b) Se han relacionado la previsión de la demanda con la producción y distribución, con la gestión de stocks y con el inventario disponible en almacén.		12,5%	
c) Se han evaluado distintos enfoques en la gestión del aprovisionamiento de una cadena de producción y suministro.		12,5%	
d) Se ha representado mediante esquemas de flujo el proceso de producción y distribución, diferenciando los flujos de mercancías e información.		12,5%	
e) Se han determinado las capacidades productivas de los centros de producción y distribución y los tiempos de cada fase o actividad.		12,5%	
f) Se han aplicado las distintas técnicas de modelos de planificación de la producción y distribución.		12,5%	
g) Se han identificado los posibles cuellos de botella en la cadena de producción o suministro.		12,5%	
h) Se han establecido los puntos críticos de la fase de aprovisionamiento y sus posibles soluciones.		12,5%	

RA 2 Elabora programas de aprovisionamiento, ajustándose a objetivos, plazos y criterios de calidad de los procesos de producción/distribución.		16,67%	UT .6
a) Se han secuenciado las fases que componen un programa de aprovisionamiento.	Prueba escrita y/o Prueba práctica y/o Trabajo y/o Observación directa y/o Actividades de aula y/o Exposición oral	14,29%	
b) Se ha calculado el coste del programa de aprovisionamiento.		14,29%	
c) Se ha definido el programa de pedidos y entregas que se adapte a las necesidades de la empresa.		14,29%	
d) Se han elaborado diagramas de flujo de las operaciones, en función de las necesidades de entrega y la capacidad de cada unidad, almacén, centro de producción o punto de venta.		14,29%	
e) Se han planificado las cantidades y fechas de aprovisionamiento y de elaboraciones intermedias.		14,29%	
f) Se ha elaborado el calendario que permite la realización efectiva del aprovisionamiento y el cumplimiento de los plazos establecidos.		14,29%	
g) Se han utilizado programas informáticos para la gestión de la información y realización de los cálculos		14,29%	
RA 3 Aplicar métodos de gestión de stocks, realizando previsiones de requerimientos de mercancías y materiales en sistemas de producción y aprovisionamiento		16,67%	UT 4
a) Se han evaluado las consecuencias económicas de la integración de la gestión de stocks en el sistema de aprovisionamiento logístico de la empresa.	Prueba escrita y/o Prueba práctica y/o Trabajo y/o Observación directa y/o Actividades de aula y/o Exposición oral y/o Estancias en Empresas (EEE)	12,5%	
b) Se han relacionado los procedimientos de gestión y control con los distintos tipos de existencias.		12,5%	
c) Se han clasificado los productos almacenados mediante distintos métodos.		12,5%	
d) Se han evaluado las incidencias en la valoración, control de inventario y ruptura de stocks.		12,5%	
e) Se han calculado estimaciones del volumen de existencias en el almacén, para evitar rupturas y volúmenes anormales de stock.		12,5%	
f) Se ha determinado el punto de pedido y el lote de pedido que optimiza el stock en el almacén, el número de pedidos por año y el periodo medio de almacenamiento.		12,5%	

g) Se ha calculado el stock de seguridad para una probabilidad de ruptura de stock y su coste.		12,5%	
h) Se han evaluado los costes de demanda insatisfecha.		12,5%	
RA 4 Realizar la selección, el seguimiento y la evaluación de los proveedores, aplicando los mecanismos de control, seguridad y calidad del proceso y del programa de aprovisionamiento.		16,67%	UT 2
a) Se han definido los criterios esenciales en la selección de ofertas de proveedores y se ha establecido el pliego de condiciones.	Prueba escrita y/o Prueba práctica y/o Trabajo y/o Observación directa y/o Actividades de aula y/o Exposición oral y/o Proyecto Intermodular (PI)	12,5%	
b) Se ha establecido un baremo de los criterios de selección, en función del peso específico que representa cada una de las variables consideradas, se ha clasificado a los proveedores y se han priorizado las ofertas consideradas.		12,5%	
c) Se ha realizado una búsqueda de los proveedores potenciales.		12,5%	
d) Se ha analizado la calidad de los productos ofertados, los plazos de entrega y los precios de los mismos.		12,5%	
e) Se han evaluado los recursos a disposición del proveedor: técnicos, de personal y financieros, entre otros.		12,5%	
f) Se ha analizado el cumplimiento estimado de las condiciones ofertadas.		12,5%	
g) Se han analizado las restricciones logísticas para proveedores nacionales e internacionales.		12,5%	
h) Se han redactado, utilizando aplicaciones informáticas, informes de evaluación de proveedores.		12,5%	
RA 5 Determinar las condiciones de negociación del aprovisionamiento, aplicando técnicas de comunicación y negociación con proveedores.		16,67%	UT .3
a) Se han identificado las fases en el proceso de negociación.	Prueba escrita y/o Prueba práctica y/o Trabajo y/o	14,29%	
b) Se han aplicado técnicas de comunicación y negociación.		14,29%	
c) Se han diferenciado los distintos tipos de contratos de compraventa de bienes y servicios.		14,29%	

d) Se han identificado los elementos personales y reales que configuran un contrato de suministro.	Observación directa y/o Actividades de aula y/o Exposición oral	14,29%	
e) Se ha aplicado la normativa mercantil que regula los contratos de compraventa.		14,29%	
f) Se han establecido las cláusulas del contrato de suministro y las implicaciones que tienen para el aprovisionamiento.		14,29%	
g) Se han utilizado aplicaciones informáticas de tratamiento de textos para la redacción de contrato.		14,29%	
RA 6 Elaborar la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores, siguiendo los procedimientos de calidad y utilizando aplicaciones informáticas.		16,67 %	UT 1
a) Se ha establecido el proceso de control que deben seguir los pedidos realizados a un proveedor.	Prueba escrita y/o Prueba práctica y/o Trabajo y/o Observación directa y/o Actividades de aula y/o Exposición oral	12,5%	
b) Se han definido las posibles medidas que han de adoptarse para la resolución de anomalías.		12,5%	
c) Se ha definido el sistema de recogida y tratamiento de datos generados en el proceso de aprovisionamiento.		12,5%	
d) Se han cumplimentado los documentos internos de registro y control del proceso de aprovisionamiento.		12,5%	
e) Se han cumplimentado los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.		12,5%	
f) Se ha determinado el tipo de información que se va a manejar y las propiedades precisas para su adecuado procesamiento posterior.		12,5%	
g) Se ha utilizado una base de datos u otras aplicaciones informáticas que centralice los ficheros de datos para el registro y conservación de la documentación generada en el proceso de aprovisionamiento.		12.5%	
h) Se han establecido los mecanismos que garanticen la fiabilidad e integridad de la gestión de los datos ante la eliminación o actualización de registros.		12,5%	

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de

matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos CCEE de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Las pruebas y/o actividades que se realizan fijado un plazo o fecha determinada no se repetirán si el/ la alumno/a no justifica su falta de entrega o su no asistencia el día del examen, en este caso el alumno o alumna recuperará en la fecha marcada de recuperación para cada evaluación. Únicamente se repetirá el examen o la prueba cuando el/la alumno/a presenten un justificante oficial acreditado(médico, tráfico, juzgados....).

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa con un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % del total de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% del total de la calificación del mismo

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.

- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.
- Si algún alumno/a le quedara únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVALUACIÓN	% PESO 2ª EVALUACIÓN	% PESO EVALUACIÓN ORDINARIA
RA 1. Determina las necesidades de materiales y plazos para la ejecución de programas de producción y distribución, siguiendo los planes definidos.	16,67%		16,67%
RA 2. Elabora programas de aprovisionamiento, ajustándose a objetivos, plazos y criterios de calidad de los procesos de producción/distribución.	16,67%		16,67%
RA 3. Aplica métodos de gestión de stocks, realizando previsiones de requerimientos de mercancías y materiales en sistemas de producción y aprovisionamiento.	16,67%		16,67%
RA 4. Realiza la selección, el seguimiento y la evaluación de los proveedores, aplicando los mecanismos de control, seguridad y calidad del proceso y del programa de aprovisionamiento.		16,67%	16,67%
RA 5. Determina las condiciones de negociación del aprovisionamiento, aplicando técnicas de comunicación y negociación con proveedores.		16,67%	16,67%
RA 6. Elabora la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores, siguiendo los procedimientos de calidad y utilizando aplicaciones informáticas.		16,67%	16,67%
	50%	50%	100%

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

Criterios de recuperación

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5).
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 0 a 10.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que presentarse en la segunda convocatoria ordinaria.
- Para ello, se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.
- Se realizará una única recuperación antes de la primera y de la segunda convocatoria ordinaria con los resultados de aprendizaje pendientes de superar.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La regulación de la pérdida del derecho a la evaluación continua en Formación Profesional en Castilla-La Mancha se establece principalmente por el nivel de inasistencia del alumno al módulo profesional.

Según la normativa autonómica más reciente (como la Orden 201/2024 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regula la evaluación en los Grados D y E de la FP en Castilla-La Mancha) y disposiciones anteriores, los aspectos clave son:

1.Causa de la Pérdida: Inasistencia

- El motivo principal para perder el derecho a la evaluación continua es no cumplir con el mínimo de asistencia obligatoria.
- Porcentaje de Inasistencia: De manera general, una asistencia inferior al 75% de las horas de duración total de un módulo profesional supone la pérdida del derecho a la evaluación continua en dicho módulo. Esto equivale a superar el 20% de faltas de asistencia no justificadas.

2. Justificación de Faltas:

- No Computables: Las faltas de asistencia debidamente justificadas no se computan a efectos de la pérdida del derecho a la evaluación continua.
- Justificación: Se consideran justificadas aquellas ausencias que sean no voluntarias y sobrevenidas o que constituyan un deber legal inexcusable.

3. Consecuencias de la Pérdida:

- La pérdida de la evaluación continua tiene un impacto directo en la forma en que el alumno es calificado en el módulo:
- No es "Suspendido Directo": La pérdida del derecho no implica la anulación de la matrícula ni el suspenso automático del módulo.

- Modalidad de Evaluación: El alumno que pierde la evaluación continua tendrá que demostrar la adquisición de los resultados de aprendizaje del módulo mediante una prueba o pruebas finales específicas (exámenes y/o trabajos) elaboradas por el equipo docente. La calificación del módulo se basará en el resultado de esta prueba.
 - Comunicación: El centro educativo debe notificar al alumno y, si es menor, a sus representantes legales, la pérdida de este derecho y las consecuencias que ello implica.
 - Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
 - El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
 - El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.
- Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:
- Prueba objetiva teórico-práctica
 - Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.